

Einweisung in den "Bewirtungsablauf"

1. Übergabe und Abrechnung

- Übergabe:
- Schlüssel bei W. Will (Iserlohn - Letmathe, Dümpelacker 24 Tel. 02374 / 4736 abholen)
 - Kasse mit Wechselgeld ebenfalls (nach Bewirtungsschluss kein Bargeld im Clubheim zurücklassen!)

- Abrechnung:
- Abrechnungssysteme:
 - Barverkauf
 - Abrechnungskarten
(wichtig: am gleichen Tag kassieren)
 - Abrechnung, d. h. Ablieferung der Einnahmen (Belege nicht vergessen) spätestens am folgenden Dienstag (oder nach Vereinbarung) bei W. Will (Kasse, Belege, Schlüssel)

3. Speisen und Getränke (Disposition, Kalkulation etc.)

- Standardgetränke (Bier, Sprudel etc.) werden zentral disponiert.
- Standardgerichte (z. B. Brühwürstchen) und Standardgewürze ebenfalls.
- Preise für Getränke, kleine Imbisse und Suppen, Kuchen und Torten siehe Preisliste.
- Für die angebotenen Gerichte eine Speisekarte erstellen.

Kalkulation: - **ca. 100 % Aufschlag auf den Bruttoeinkaufswert**

- Orientierungshilfen bezüglich der Preise aber auch hinsichtlich des Angebotes können alte Speisekarten sein (bitte aufbewahren).
- Für alle Ausgaben Belege beibringen.
- Essensreste entweder mit nach Hause nehmen oder in den Müll werfen.
- Selbst gekaufte aber nicht benötigte Lebensmittel **zurücknehmen** (d.h. zurückkaufen).
- Auf Verfalldaten der gelagerten bzw. benötigten Lebensmittel achten und diese ggf. vernichten.
- Bitte informieren Sie uns (Info-Tafel) über:
 - verbrauchte Standardbestände an Lebensmitteln, Reinigungsmaterial etc. die im Laufe der Woche beschafft werden müssen
 - erkannte Schäden und Mängel an "Haus und Gerät", Geschirr, Zubehör etc.

4. Haus und Gerät

- Bedienungsanleitungen beachten, Handhabungen erklären (lassen)
 - Herd, Mikrowelle
 - Kaffeemaschine (nach Gebrauch abends Stecker ziehen)
 - Spülmaschine
 - Gebrauch von Spülmittel und Zusätzen nach Anweisung
 - bitte beachten: nur anstarten wenn Maschine "voll"
 - nach Gebrauch (abends) das Restesieb reinigen und Wasser abstellen
 - Kühl- und Gefrierschränke (Einstellungen nicht verändern)
- Zapfanlage
 - Kohlendioxidventil im Bierkeller öffnen (abends schließen)
 - ggf. Kühlaggregat einschalten
 - Temperatureinstellungen nicht verändern
- Toilettenpapier und Papierhandtücher ggf. ergänzen
- Bei Bewirtungsschluss Haus und Anlage verschließen (Rollladen herunterlassen, den "unteren" Bereich kontrollieren)
- **Reinigung etc. nach Bewirtungsschluss**
 - Gläser, Geschirr, Besteck
 - Theke
 - Küche (Ofen, Spülmaschine, Kühlschrank, Geräte, Arbeitsflächen, Schrankfronten)
 - Müll in entsprechende Müllbeutel sortieren und in den Mülleimer werfen
 - gebrauchte Geschirrtücher waschen und im Laufe der Woche zurückbringen

Lössel - Roden, Febr. 2007

Der Vorstand